

AKCEPTACJA PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Akceptujący – Dane odbiorcy faktury:

Nazwa:

Adres:

.....

NIP:

Adres e-mail do otrzymywania dokumentów w formie elektronicznej:

.....
Sugerujemy, aby był to ogólny adres firmy, działu albo adres utworzony na potrzeby otrzymywania faktur elektronicznych.

OŚWIADCZENIE KLIENTA

1. Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez König Stahl Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-677), Ul. Cybernetyki 10, NIP: 5270103379, faktur oraz ich korekt w postaci pliku zapisanego w formacie pdf i przesyłanie ich w formie elektronicznej na wskazany powyżej adres e-mail.
2. W razie zmiany wskazanego adresu e-mail zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o nowym i aktualnym adresie e-mail König Stahl Sp. z o.o. z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia, w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
4. W sytuacji niemożności doręczenia faktury na wskazany adres mailowy König Stahl Sp. z o.o. może doręczyć fakturę w formie papierowej na adres siedziby Klienta (Odbiorcy Faktury).
5. Zostałem/-am poinformowany, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną po upływie tygodnia od otrzymania powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
6. Przyjmuję do wiadomości, iż zawarte w niniejszym oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez Spółkę (administratora danych) w celu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie będzie możliwe rozpoczęcie przesyłania faktur w formie elektronicznej. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie <https://www.koenigstahl.pl/pl/ochronadanych>
7. Otrzymałem/-am „Zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej” stosowane przez Wystawcę. „Zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej” dostępne są na stronie internetowej www.koenigstahl.pl

.....
Miejscowość, data.....
*imię i nazwisko /pieczęć imienna, podpis osoby/
osób upoważnionych do reprezentacji, pieczęć
firmowa***ZASADY PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Podstawą prawną stosowania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.).

1. König Stahl Sp. z o.o. (dalej: „Spółka”) wystawia, przesyła i udostępnia w formie elektronicznej faktury oraz ich korekty, zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność. W celu zabezpieczenia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury Spółka wskazuje adres a-mail, z którego będą wysyłane pliki przedmiotowego dokumentu: efaktura@koenigstahl.pl
2. .Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
3. Stosowanie faktur w formie elektronicznej przez Spółkę wymaga akceptacji Klienta (dalej „akceptacja”).
4. Akceptacja może być wyrażona na formularzu przygotowanym przez Spółkę, prawidłowo wypełnionym i podpisanym przez Klienta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Klienta).
5. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz akceptacji należy wysłać na adres spółki: König Stahl Sp. z o.o., ul. Cybernetyki 10, 02-676 Warszawa. Spółka dopuszcza przesłanie akceptacji w formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza drogą elektroniczną na adres: e-mail: sprzedaz@koenigstahl.pl
6. Wyrażenie przez Klienta akceptacji oznacza, iż Klient rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej. Akceptacja nie wyłącza prawa Spółki do wystawiania i przesyłania Klientowi faktur w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają Spółce przesłanie faktur drogą elektroniczną. W formie papierowej Klient otrzyma duplikat faktury, a także noty księgowo.
7. Faktury w formie elektronicznej Spółka będzie przysyłać z adresu efaktura@koenigstahl.pl na adres e-mail Klienta wskazany w formularzu akceptacji. W temacie wiadomości email będzie umieszczony numer faktury.
8. Za dzień dostarczenia Klientowi faktury w formie elektronicznej będzie uznany dzień wysłania faktury.
9. Klient zobowiązany jest do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wskazanego w formularzu akceptacji w okresie korzystania z usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej.
10. W razie zmiany jakiegokolwiek adresu e-mail wskazanego w formularzu akceptacji Klient zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o nowym i aktualnym adresie e-mail. W przypadku nie poinformowania König Stahl Sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail, König Stahl Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne dostarczenie wystawionych dokumentów, o których mowa w punkcie 1. Zmiana adresu e-mail musi być dokonana z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Klient może wycofać akceptację na przesyłanie faktur w formie elektronicznej poprzez pisemne powiadomienie König Stahl Sp. z o.o. z dopiskiem „COFNIĘCIE AKCEPTACJI NA E-FAKTURY”.
12. Spółka traci prawo do wystawiania i przesyłania Klientowi faktur w formie elektronicznej z upływem tygodnia od dnia, w którym otrzymała powiadomienie od Klienta o wycofaniu akceptacji.
13. Powiadomienia o zmianie adresu e-mail Klienta oraz wycofaniu akceptacji powinny zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta, w tym w szczególności NIP.
14. Niniejsze zasady zamieszczone są na stronie internetowej www.koenigstahl.pl